

На основу члана 31. Закона о раду („Службени гласник РС“) бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл. 27 к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009...и 92/2023),, Центар за социјални рад општине Лучани у Гучи, расписује:

### ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом стручног радника – водитељ случаја

#### Опис посла:

- уознаје корисника са могућностима службе и његовим правима;
- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуге социјалне заштите;
- организује и реализује пружање услуга и обезбеђење мера правне заштите конкретном кориснику у свим фазама стручног рада;
- координира рад на конкретном случају унутар службе Центра и са службама у локалној заједници;
- сачињава предлог плана услуга и са супервизором одлучује о његовом садржају, динамици реализације и роковима за евалуацију;
- прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, према сачињеном плану;
- спроводи поступке о одлучивању о правима на материјална давања;
- води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом и прописима;
- сачињава посебне извештаје о кориснику;
- образлаже налаз и стручно мишљење о потребама, правима и интересима појединачног корисника пред другим управним и судским органима;
- оставарује контакт са корисником у случају да дође до промене водитеља случаја;
- у складу са професионалним стандардима и етиком обезбеђује остваривање најбољег интереса корисника;
- у свим фазама поступка упознаје корисника са могућностима да активно учествује у поступку заштите;
- поштује приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику;
- поштује рокове и припретете поступања у вођењу случаја;
- извештавање о налазима процене неће вршити уколико то може угрозити безбедност корисника, текућу или предвидљиву истрагу у кривичном поступку;
- организује усмерену процену према потреби;
- обавезно израђује налазе и стручно мишљење за потребе суда, других служби и установа и за потребе центра у оквиру годишњег прегледа случаја ради евалуирања постојећих или укључивања нових података и извештавања о резултатима предузетих услуга и мера;
- одлучује заједно са супервизором о резултатима евалуације и потреби за поновном проценом;
- обезбеђује да корисник који услед свог стања није сам у могућности има несметан приступ комисијама за разврставање, имовинским комисијама, судовима, управним и другим органима;
- осим послова водитеља случаја сагласно својим посебним знањима и вештинама може пружити и директне услуге корисницима као што су индивидуално и

групно саветовање, медијација, социо-едукативне активности, процена подобности родитеља, усвојитеља, хранитеља и др.;

- стручни радник не може пружати директне услуге, односно обављати специјализоване стручне послове кориснику чијим је случајем задужен у својству водитеља случаја;
  - доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици који је тражио овлашћени тужилац;
  - пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору од заштите од насиља у породици;
  - учествује у раду сталне комисије органа старатељства;
  - учествује у раду стручног тима који се образује одлуком супервизора када процени да му је потребна помоћ или додатна стручна помоћ стручњака друге специјалности;
  - сарађује са јавним тужиоцем односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
  - подноси извештај о испуњењу васпитних налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
  - присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлог и упућује питање лицима која се саслушавају;
  - присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
  - обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне због одбијања или бекства малолетника;
  - стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза ;
  - проверава извршење васпитних мера појачаног надзора од стране родитеља и указује им помоћ у извршењу мере;
  - проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
  - спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању од средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
  - стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
  - доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
  - интервенише и обавља рад по позиву;
- обавља и друге послове по налогу директора.

Превентивни програми:

- спроводи превентивне програме у односу на појединце, породице у ризику и маргинализоване групе, њихово оспособљавање за продуктиван живот у заједници, одговорно родитељство и предупређење зависности од социјалних служби;
- спроводи стручне радње применом одговарајућих метода ради спречавања настанка социјалних проблема као што су: насиље у породици, преступништво младих, зависности од психо-активних супстанци...
- учествује у кампањама за јачање грађанске свести и промовише развијање волонтерских капацитета у заједници

### **Општи услови:**

- држављанство РС
- високо образовање на студијам у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године, са стеченим звањем дипломирани социјални радник, дипломирани психолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани андрагог;
- најмање годину дана радног искуства у струци у складу са прописима којим се уређује област социјалне заштите;
- завршена обука по акредитованом програму за водитеља случаја;
- лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона
- знање рада на рачунару;

### **Посебни услови:**

- предност поседовање возачке дозволе Б категорије.

Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас и радну биографију подносе следећа документа:

- оверену копију дипломе/уверења о завршеном факултету;
- оверена копија лиценце за обављање основних стручних послова социјалне заштите;
- оверена копија уверења о завршеној обуци по акредитованом програму за водитеља случаја;
- копију извода из матичне књиге рођених;
- копију уверења о држављанству (не старије од шест месеци);
- оригинал уверење суда да се против кандидата не води кривични поступак, нити да је неправоснажном пресудом осуђен за кривична дела (не старије од шест месеци);
- оригинал уверење из надлежне казнене евиденције (не старије од шест месеци);

Документација која је посебно назначена прилаже се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени послови.)

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа, изузев извода из матичне књиге рођених и уверења о држављанству, неће се разматрати.

**Напомена:** Орган по службеној дужности на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 одлука УС) за кандидате који приликом доставе документације приложе и попуњен образац Изјаве прибавља:

- уверење о држављанству
- извод из матичне књиге рођених

-потврду суда да се против кандидата не води кривични поступак, нити да је неправоснажном пресудом осуђен за кривична дела  
- уверење из надлежне казнене евиденције

Образац Изјаве може се преузети у Центру за социјални рад општине Лучани у Гучи у канцеларији бр. 3.

Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаву са документацијом (у затвореној коверти) доставити поштом или лично на адресу:

Центар за социјални рад општине Лучани у Гучи, ул. Републике бр. 18, 32230 Гуча, са знаком „Пријава за оглас за пријем у радни однос за радно место“ (навести назив радног места).

Обавезно навести име и презиме.

Непотпуне, неблаговремене и неразумљиве пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати.

Особа за контакт: Наталија Дарковић, 032/854370.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Достављена документа се не враћају.